

CA管理

CA管理概述

概述

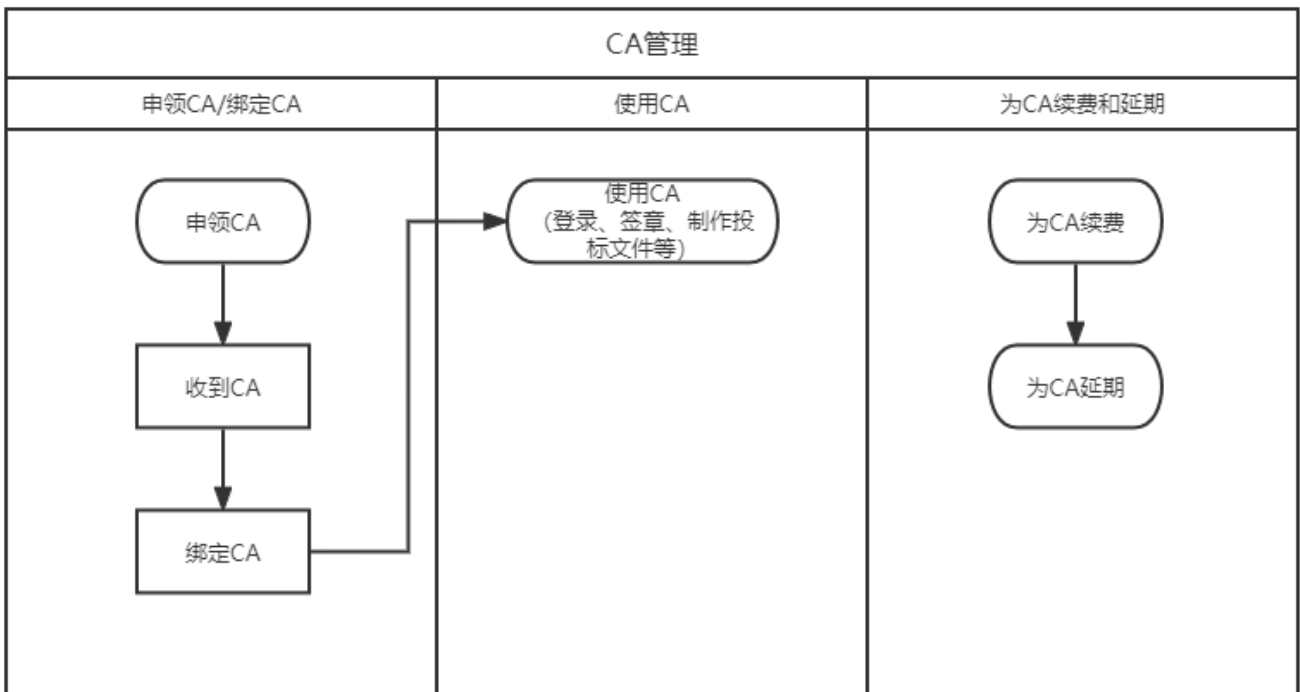
在您使用CA证书前，需先申领CA证书并与账号绑定，CA管理将为您提供申领CA证书、绑定CA证书、解绑CA证书、为CA证书续费与延期等操作的详细介绍。

定义

根据《电子招标投标系统技术规范》，CA证书是指经过有关部门认可的电子认证服务机构基于PKI技术签发、认证和管理的数字证书。CA证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。CA证书主要内容包括：证书服务机构的名称、证书持有人的名称及其签名验证数据、证书序列号、有效期、服务机构签名等。

业务流程

业务流程参考如下图所示。



申领CA证书

CA证书常用于身份识别快捷登录、电子签名、供应商投标文件加密解密等场景，如您需要使用CA证书，需提前申领。

前提条件

- 如需在线申领CA，则需要拥有政采云账号。下文操作步骤围绕在线申领展开。
- 如联系CA公司申领则无需拥有政采云账号，可联系CA公司申领CA证书后，在采购管理系统绑定。

背景信息

- 申领CA证书和制作CA证书并发放到申领人，需要一定的时间，为确保申领CA证书后能顺利使用，请为申领CA证书提前安排充足的时间，建议提前1个月以上，具体耗时可以与对应CA公司确认。
- 采购管理系统在 **CA绑定与解绑** 页面，绑定CA时支持选择的 **CA服务商**，均可使用。



- 如要申领的CA为汇信CA，则按照下述操作步骤申领，如要申领的CA为其他CA或无政采云账号，则可以联系CA公司申领。

CA名称	联系方式
汇信CA	服务热线：400-888-4636
天谷CA	服务热线：400-087-8198
新疆CA	服务专线：0991-2819290
西部CA	服务热线：400-860-0271
广西CA	客服24小时热线：400-0771-110
云南CA	证书办理热线：400-672-7666 证书客服热线：400-600-7210
北京CA	服务热线：010-5851-5511 服务热线：400-919-7888
重庆CA	热线电话：023-88257082
四川CA	客服热线：400-028-1130
天威CA（天威诚信CA）	客服热线：400-666-3999 四川省内：028-86694886、028-85325862
CFCA	客服电话：400-880-9888
吉林安信CA	客服电话 0431-85177688

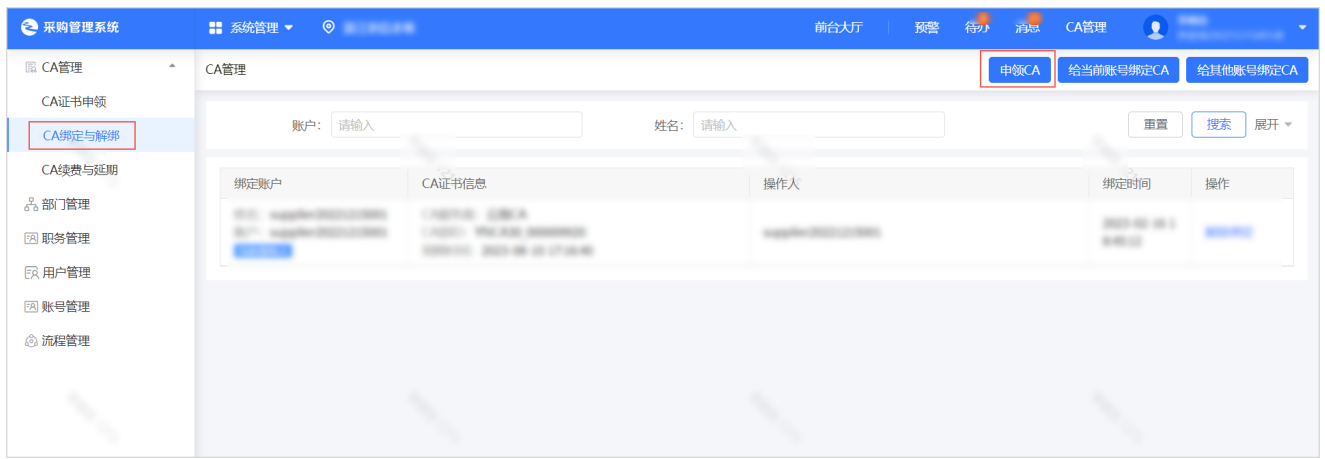
- 部分CA别名如下，其中介质版CA证书的外形类似U盘，移动版则没有实体。
 - 汇信CA（介质版）指汇信U-Key证书。
 - 汇信CA（移动版）指汇信CA（移动证书）。

操作步骤

1. 进入 **CA绑定与解绑** 页面。

菜单路径：采购管理平台 > 我的工作台 > 系统管理 > **CA管理** > **CA绑定与解绑**

2. 点击 **申领CA**，跳转到政采云登录页面。



3. 登录政采云账号。

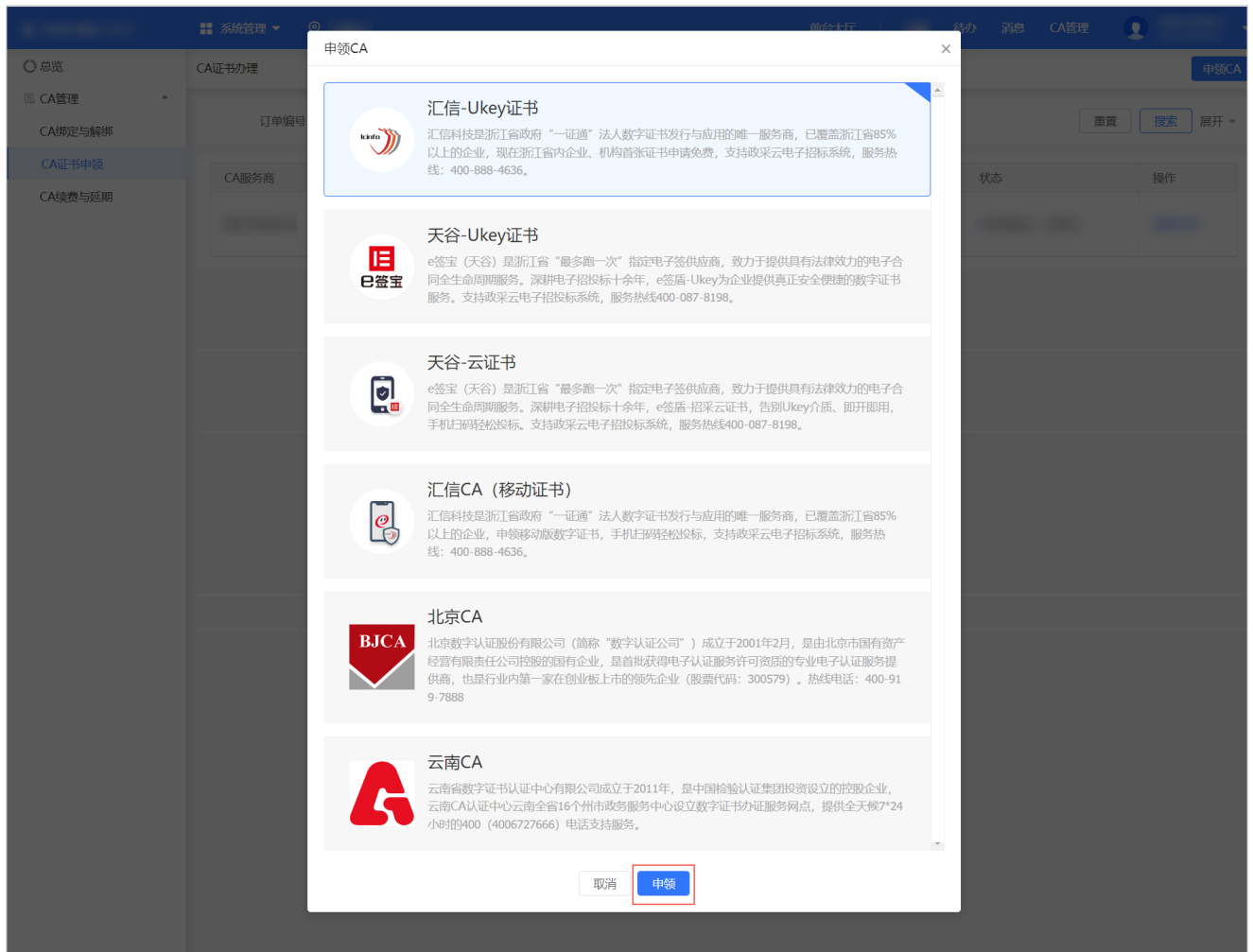


4. 进入 系统管理 > CA管理 > CA证书申领 页面。

5. 点击 申领CA。



6. 在 申领CA 弹窗中，选择需要申领的CA证书为 汇信-Ukey证书 或 汇信CA（移动证书），点击 申领。



7. 根据CA类型不同，完成对应的CA证书申领流程。

。 汇信U-Key证书：可以在政采云直接申领，或联系CA公司申领。以在政采云申请为例。

a. 在阅读条款弹窗中，阅读并确认CA申领条款。



b. 填写资料，点击提交。

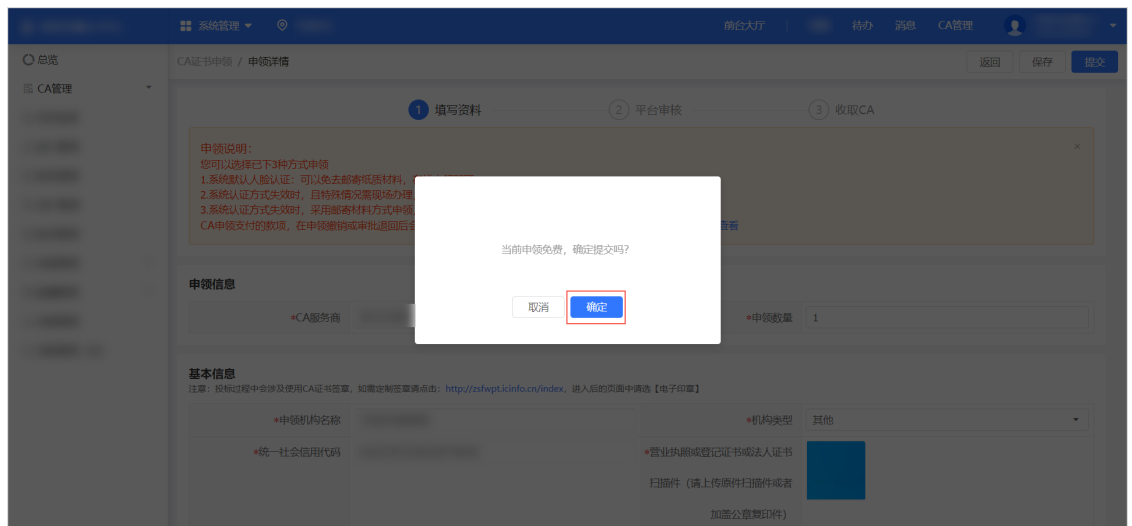
c. 进行身份认证。

说明

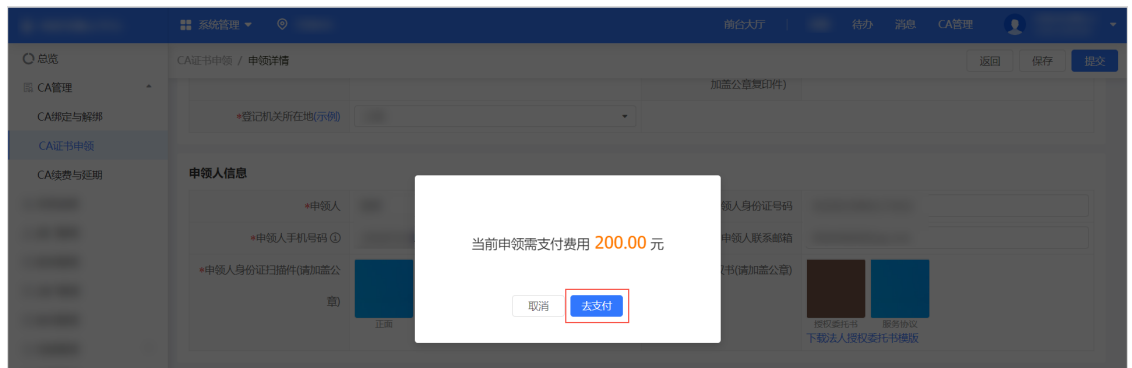
- 系统默认使用人脸认证，使用该方式可以免去邮寄材料，如认证失败可选择邮寄纸质资料审核或现场办理，详情参考页面上的申领说明。
- 人脸认证将与公安部人脸信息进行匹配，认证申领人的信息，存在匹配失败率，每天最多可认证10次。

d. 确认支付信息。

- 免费：点击 **确定** 完成提交。



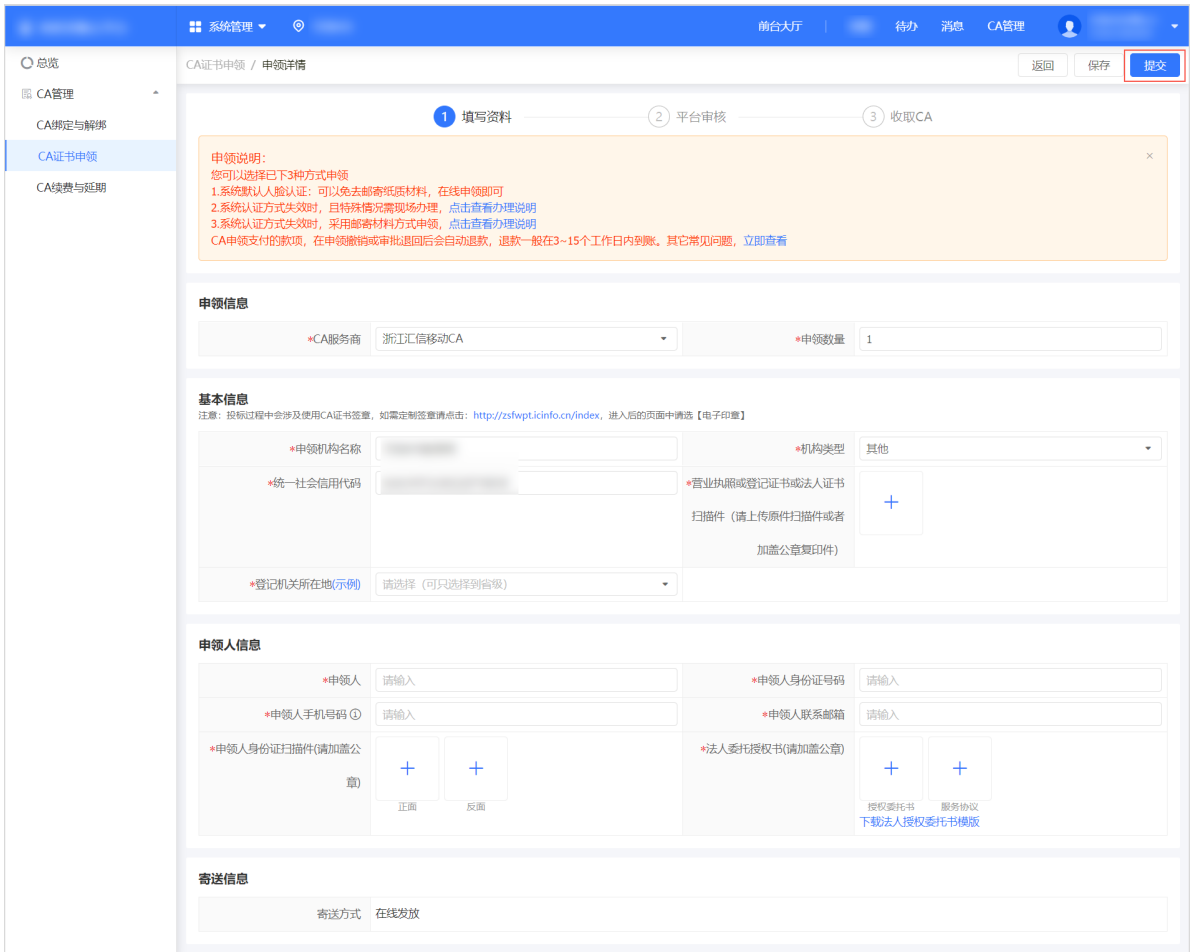
- 收费：点击 去支付 前往 收银台 页面缴费，缴费成功后即完成提交。



- 汇信CA（移动证书）：可以在政采云直接申领，或联系CA公司申领。以在政采云申请为例。
 - a. 在阅读条款 弹窗中，阅读并确认CA申领条款。



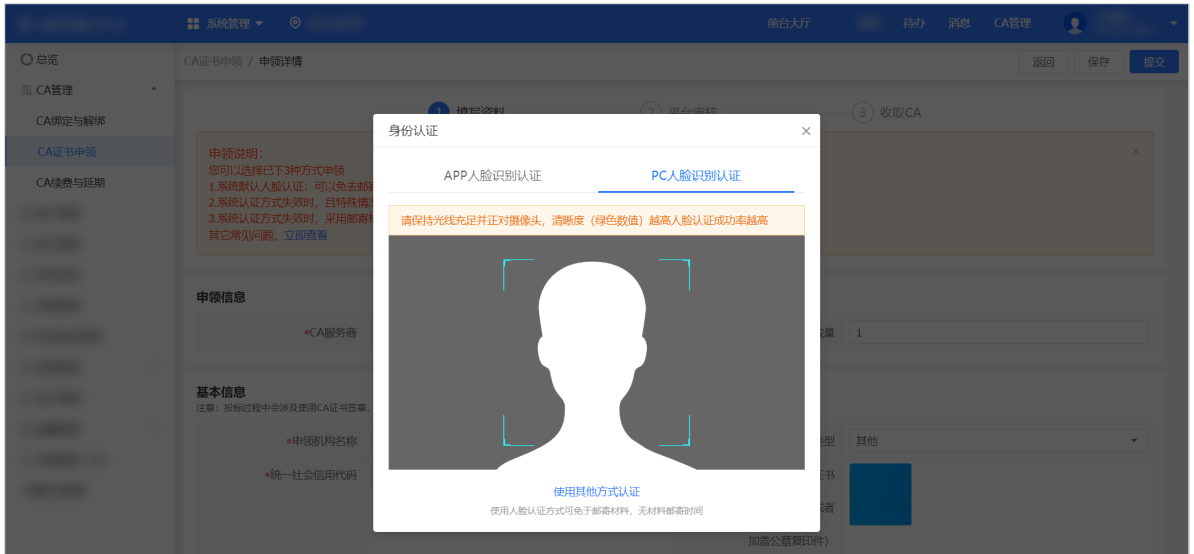
b. 填写资料，点击提交。



c. 进行身份认证。

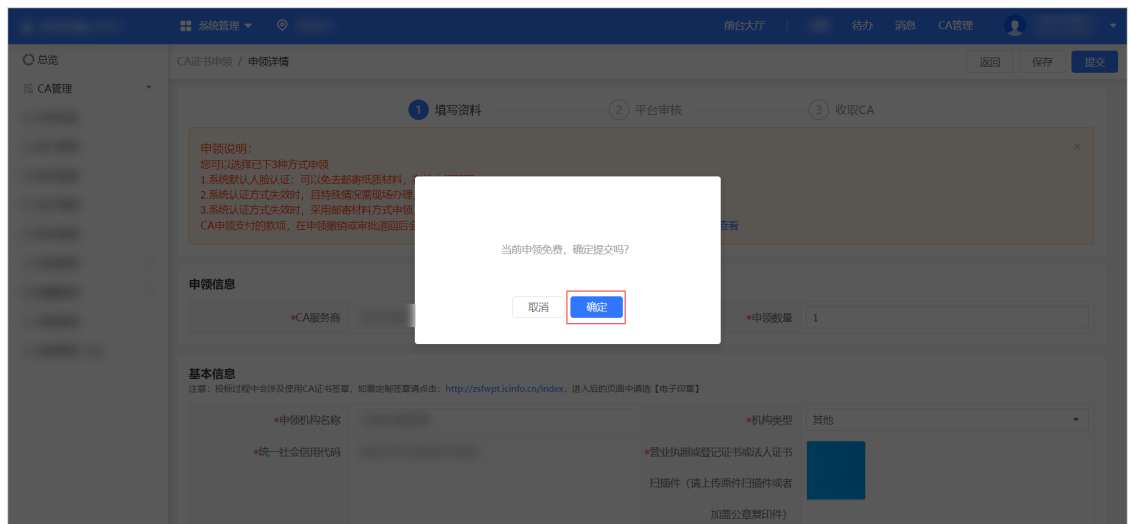
说明

- 系统默认使用人脸认证，使用该方式可以免去邮寄材料，如认证失败可选择邮寄纸质资料审核或现场办理，详情参考页面上的申领说明。
- 人脸认证将与公安部人脸信息进行匹配，认证申领人的信息，存在匹配失败率，每天最多可认证10次。

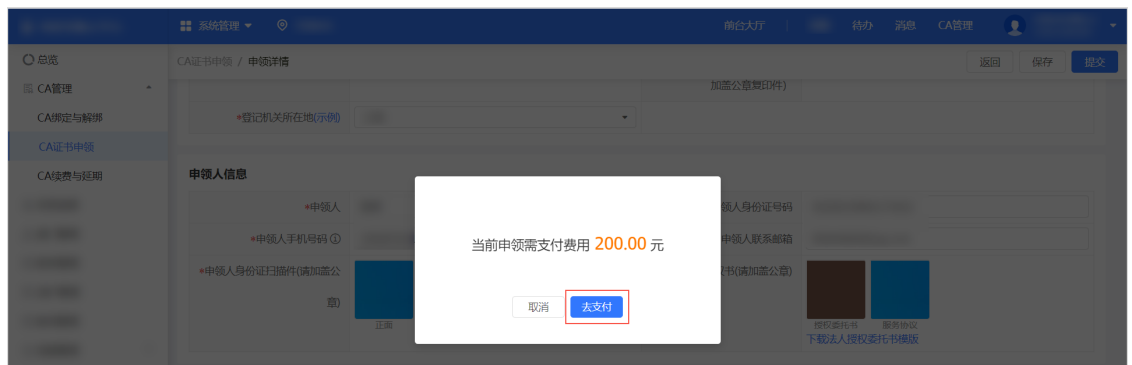


d. 确认支付信息。

- 免费：点击 **确定** 完成提交。



- 收费：点击 **去支付** 前往 **收银台** 页面缴费，缴费成功后即完成提交。





操作结果

- 在政采云申领汇信CA，确认支付信息后，CA证书申领页面状态显示为待审核。



- 直接联系CA公司申领CA，申领完成后，您将收到对应的CA。

后续操作

在政采云申领汇信CA，根据审核结果不同，可以进行不同的操作。

- 审核通过，待制证：等待CA公司制作CA证书，并发放给申领人。
- 审核通过，已发证：CA证书已经发放给申领人。获取CA后，可以操作绑定CA。



- 审核未通过：可以编辑申领信息，在详情页按照不通过的原因，修改后重新提交审核。



申领CA证书后申请发票

申领CA证书时，如已缴费，可以申领对应的发票。

前提条件

- 已申领CA证书，且申领过程中已付费。

背景信息

- 在政采云申领的汇信CA，可以在政采云申请发票。下文操作步骤围绕汇信CA申请发票展开。
- 联系CA公司申领的CA证书，申请发票需要联系对应的CA公司。

操作步骤

1. 进入 **CA证书申领** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 系统管理 > CA管理 > CA证书申领

2. 找到已经发证的CA证书，点击 **发票申请**。



3. 在 **申请发票** 页面，填写发票接收信息，点击 **申请开票**。

申请发票

①

温馨提示

- 1、订单完成60天内,可支持申请开具发票,默认开电子发票。
- 2、申请开具发票内容默认为商品明细或商品大类。
- 3、纸质发票快递到付到您提供的地址,电子发票邮件发送到您提供邮箱中,请确保信息正确。
- 4、如您未使用政采云在线支付系统线上付费,则需要提供支付凭证(电子回单、付款截图)审核后开票。

订单信息

订单/合同编号: XXXXXXXXXX
实付金额(元): XXXX.XX

商品信息

商品名称	规格型号	单位	数量	单价(元)	金额(元)
CA介质	-	个	1	XXXX.XX	XXXX.XX

发票信息

* 抬头类型: 企业

* 发票类型: 电子增值税普通发票

	* 发票抬头(企业名称)	* 企业税号	注册地址	注册电话	开户银行	开户账户	操作
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					编辑

[新增开票信息](#) (最多可添加5条发票信息)

发票接收信息

* 接收人电话:

* 接收人邮箱:

① 该邮箱用来接收电子发票

申请开票

© 2016-现在 政采云有限公司 版权所有 增值电信业务经营许可证: 浙B2-20160869
 浙公网安备 33010602010281号

绑定CA证书

完成CA证书申领后,需绑定CA证书才可以使用。

前提条件

- 已完成CA证书申领。

背景信息

操作人员: 机构管理员、其他员工

- 机构管理员可以给自己或其他员工绑定CA证书,其他员工只能给自己绑定CA证书。

操作步骤

1. 进入 **CA绑定与解绑** 页面。

菜单路径: [采购管理系统](#) > [我的工作台](#) > [系统管理](#) > [CA管理](#) > [CA绑定与解绑](#)

2. 绑定CA证书。

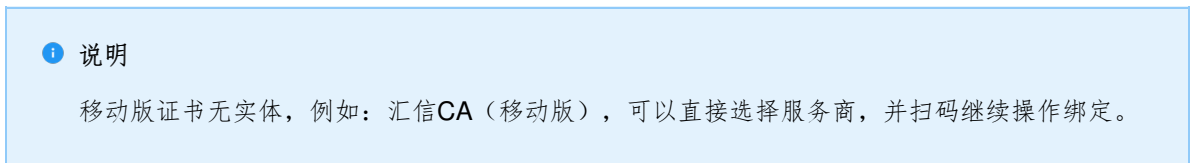
- 给当前账号绑定CA证书。
 - a. 点击 **给当前账号绑定CA**。



b. 在 给当前账号绑定CA 弹窗中，点击 下载驱动 前往下载中心，下载CA驱动。



c. 将CA插入电脑中，并安装CA驱动。



d. 选择 CA服务商。如选择的CA服务商需要输入PIN码，则输入 PIN码。

e. 点击 确定。



o. 给其他账号绑定CA证书。

a. 点击 给其他账号绑定CA。



b. 在 给其他账号绑定CA 弹窗中，点击 下载驱动 前往下载中心，下载CA驱动。



c. 将CA插入电脑中，并安装CA驱动。

说明

移动版证书无实体，例如：汇信CA（移动版），可以直接选择服务商，并扫码继续操作绑定。

d. 输入需要绑定CA证书的员工姓名。

e. 选择CA服务商。如选择的CA服务商需要输入PIN码，则输入PIN码。

f. 点击确定。



操作结果

在CA绑定与解绑页面，显示已绑定的CA信息，以及绑定的账号信息。



解绑CA证书

绑定CA证书以后，可以解除CA证书和账号的绑定关系，解绑后CA证书可以用于绑定其他账号，该账号也可以绑定其他CA证书。

前提条件

- 账号已绑定CA证书。

操作步骤

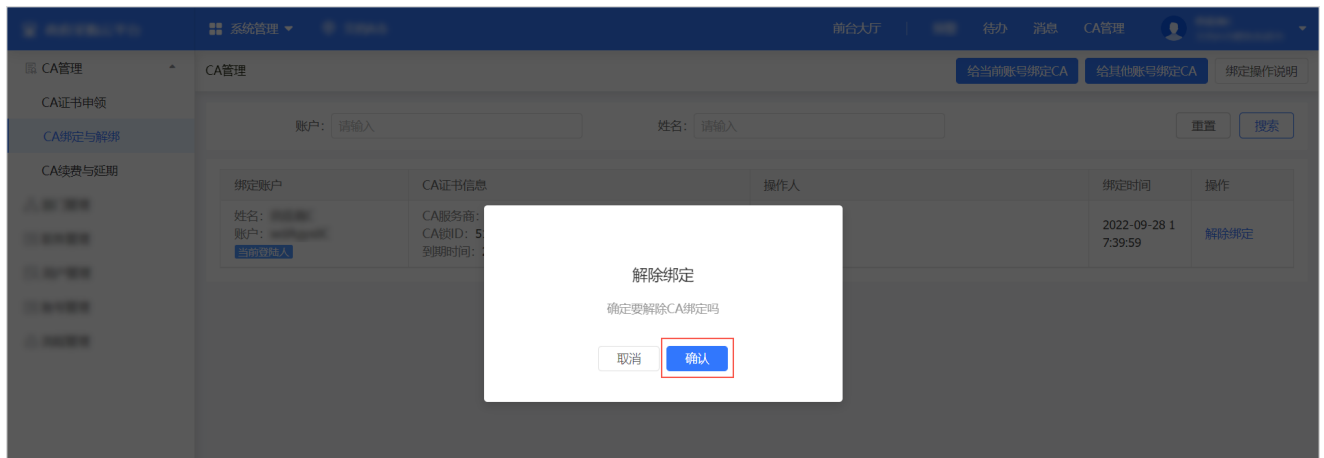
1. 进入 **CA绑定与解绑** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 系统管理 > **CA管理** > **CA绑定与解绑**

2. 找到需要解绑的记录，点击 **解除绑定**。



3. 在弹窗中确认操作。



为**CA**证书续费和延期

在**CA**证书到期前，如需继续使用，应及时续费并延期，避免影响使用。

前提条件

- 已完成**CA**证书申领。

背景信息

- 如有正在招投标的项目，已使用**CA**证书加密，对该**CA**证书延期可能导致您无法解密标书，操作前请提前与**CA**公司确认可行性。
- 直接联系**CA**公司申领的**CA**证书，续费和延期请联系**CA**公司办理。
- 下文操作步骤仅适用于在政采云申领的汇信**CA**证书的续费和延期，续费在政采云操作，延期在汇信平台操作。

操作步骤

1. 进入 **CA续费与延期** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 系统管理 > **CA管理** > **CA续费与延期**

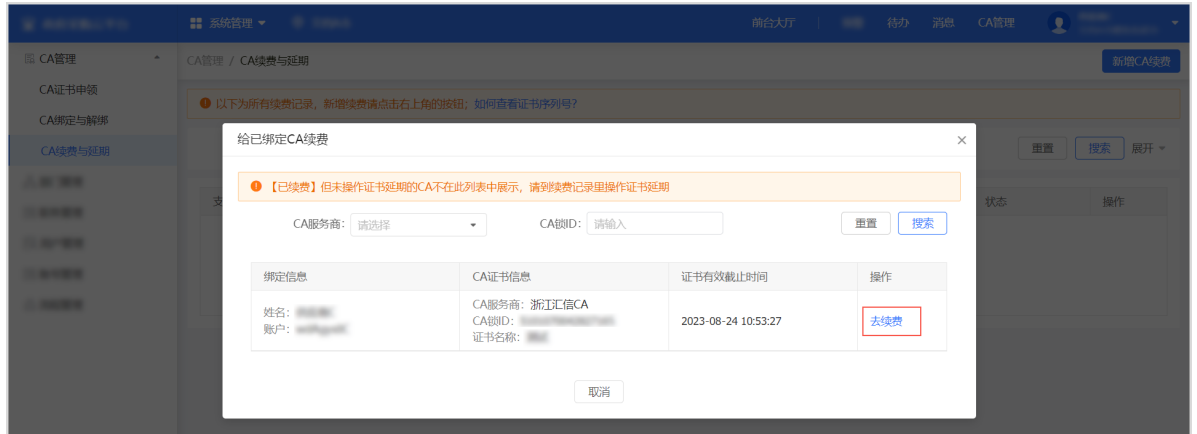
2. 根据您的汇信**CA**类型操作续费和延期。介质版是外形类似U盘的实体，移动版无实体。

- 汇信**CA**（介质版）

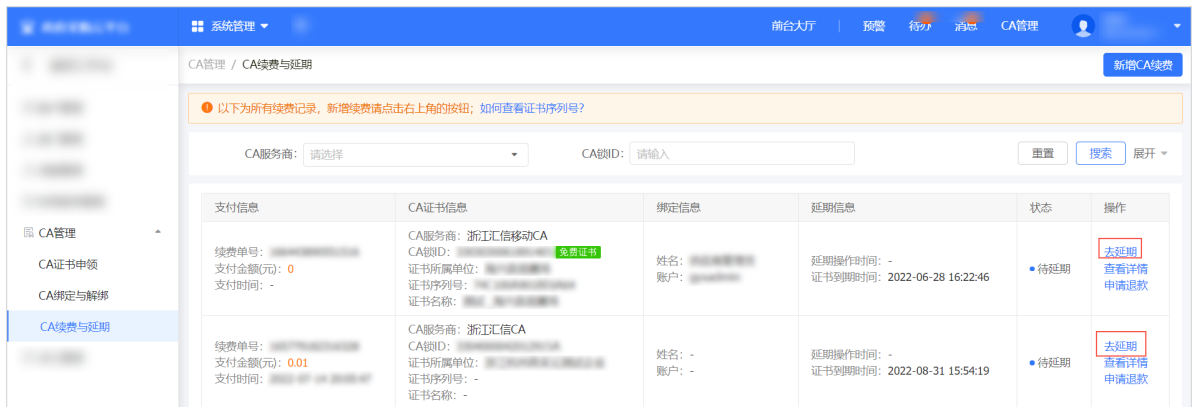
a. 以已绑定**CA**为例。点击 **新增CA续费** > **给已绑定CA续费**。



b. 在 给已绑定CA续费 弹窗中，找到要续费的CA，点击去续费，并完成缴费。



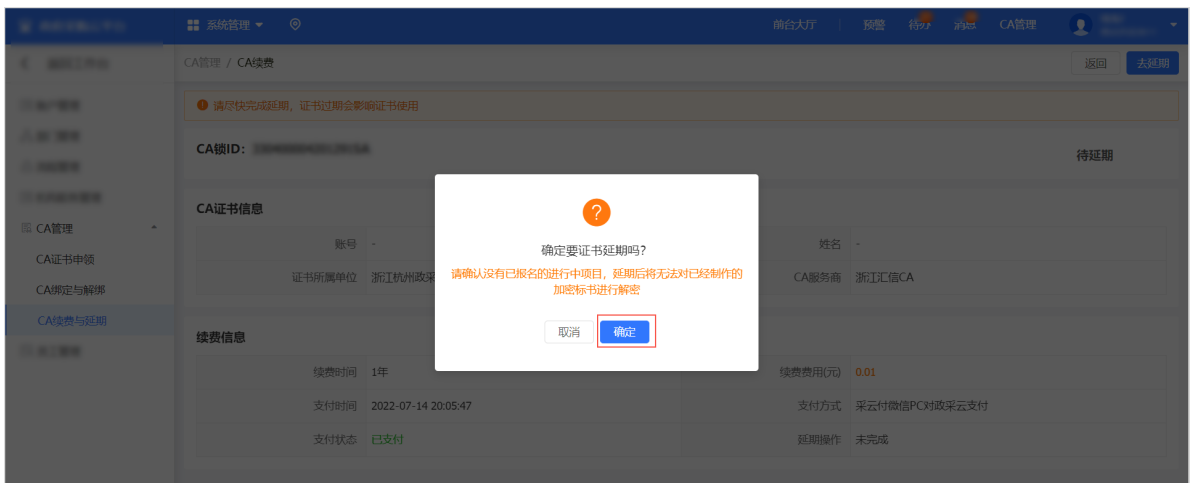
c. 在 CA续费与延期 页面，点击去延期。



d. 在详情页点击去延期。



e. 在弹窗中确认操作，跳转到汇信平台。



f. 使用E照通账号（联连账号）登录。按照汇信要求提交资料。



g. 等待汇信审核通过之后，在汇信平台我的订单页面，再点击一次延期，完成延期。

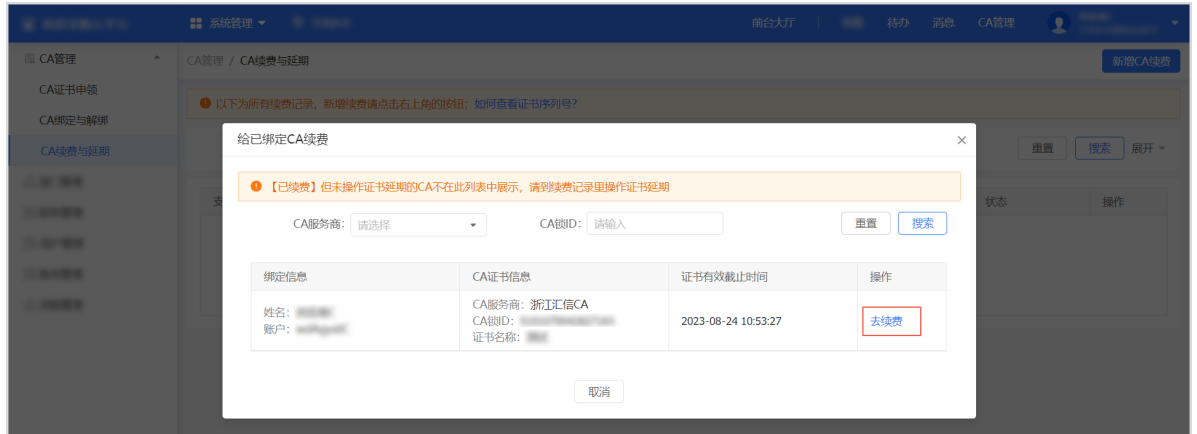


o. 汇信CA（移动版）

a. 以已绑定CA为例。点击新增CA续费 > 给已绑定CA续费。



b. 在 给已绑定CA续费 弹窗中，找到要续费的CA证书，点击 去续费，并完成缴费。



c. 进入 手机App“E昭通” > 我的证书 页面。



d. 在对应证书下方点击 更多，按照页面提示完成延期。